



RILIEVO RECLAMI O SUGGERIMENTI DEL CLIENTE

Il presente documento non sostituisce in alcun modo i ricorsi amministrativi o giurisdizionali

ospite indichi nome e cognome _____

parente indichi nome e cognome dell'ospite _____

dipendente/collaboratore indichi nome e cognome _____

cliente/committente indichi la ragione sociale _____

Il suo è un RECLAMO - SUGGERIMENTO

DESCRIZIONE: (indicare brevemente cosa la spinge ad esporre il reclamo o il suggerimento)

.....
.....
.....

DOVE E QUANDO E' SUCCESSO L'ACCADUTO

.....
.....

COSA RICHIEDE O SUGGERISCE.....

.....

Firma _____ data _____

Spazio riservato alla Direzione

ANALISI DEL RECLAMO E RISULTATO:

.....
.....

PROVVEDIMENTI DI INTERVENTO

.....

Da effettuarsi entro

Incaricato dell'intervento Firma Direzione.....

Spazio riservato al Responsabile per la qualità

L'intervento ha risolto quanto accaduto? Si No

.....
.....

Data di raccolta del documento..... nr. attribuito.....